



دليل المستخدم الخاص

# بالحزمة الرقمية للأعمال

قناة الانترنت البنكي

02 تفاصيل الحزمة الرقمية للأعمال

04 تفاصيل العمليات من خلال نظام الانترنت البنكي

04 العمليات المتوفرة للمستخدم المنشئ

04 ادارة الحساب

05 معلومات العميل

05 العملات

06 الرسائل

06 بطاقات

07 تسديد الفواتير

07 التحويلات

08 الشركات

09 الرواتب والدفعات

14 في حال إغلاق الحساب

15 الحساب الخاص بالمدققين/ المفوضين

15 الحسابات الخاصة بالمستخدم الاداري

15 إنشاء المشرف

17 ترخيص المشرف

# الحزمة الرقمية للأعمال

هي قنوات الإنترنت البنكي والموبايل البنكي التي يتم استخدامها من قبل عملاء الأعمال في بنك فلسطين (أفراد بهدف الأعمال، المشاريع الصغيرة والمتوسطة، والشركات)، بحيث يمكن لعميل الأعمال الحصول على اسم مستخدم ورقم سري وتنفيذ العمليات المصرفية المختلفة لحسابات الأعمال بحسب تفويض الشركة رقمياً من خلال هذه القنوات الرقمية.

## تشمل الحزمة مجموعه من الوظائف والخصائص الرقمية كالتالي:

- نظام الموافقات الادارية بمستويات متعددة تصل الى 4 مستويات: يمكن للشركة تحديد عدد لا نهائي من المستخدمين ذوي العلاقة على إدارة حسابات الشركة من خلال الحزمة، بحيث يتم تحديد صلاحيات مالية وغير مالية لجميع المستخدمين بحسب ما تراه الشركة وبحسب أنظمتها الداخلية، فضلاً عن تحديد سير الموافقات ما بين هؤلاء المستخدمين، بحيث يقوم مستخدم بإنشاء عملية مصرفية مالية، ويقوم مستخدم آخر بتدقيقها، وموظف آخر يقوم بتحريرها للموافقة، ومستخدم آخر يقوم بالموافقة النهائية على العملية
- عمليات إدارة الحسابات (مشاهدة حسابات وكشف حساب ودمج حسابات الشركة التي تخصها (حتى لو اختلفت أرقام الحسابات) من خلال اسم المستخدم للشركة، دون الحاجة لعمل مستخدمين مختلفين لإدارة كل حساب على حدا)
- عمليات إدارة الشيكات (طلب دفاتر شيكات، استعلام عن شيكات قيد التحصيل)
- التحويلات بجميع أنواعها (بين الحسابات، داخل وخارج فلسطين) مع وظائف تعريف حسابات مستفيدين
- تسديد الفواتير وبطاقات الائتمان وبطاقات الدفع المسبق
- تحميل وتنفيذ ملفات رواتب موظفي الشركة
- تحميل ملفات دفعات مختلفة من خلال ملفات

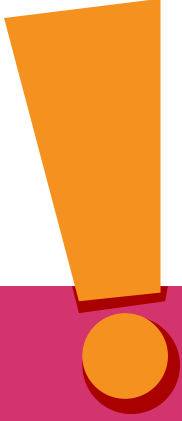
## كل شركة تمتلك مستويين كما يلي:

### مستخدمين على المستوى الاداري والذي يشمل

- مستخدم منشئ (admin maker)
- مستخدم مسؤول (admin checker)
- يكون انشاء مستخدمين المستوى الاداري «اختياري» في حال رغبة الشركة بإدارة مستخدمي العمليات من قبلها مباشرة دون الرجوع للبنك

### مستخدمين على مستوى العمليات ويشمل

- مستخدم منشئ (initiator)
- مستخدم مدقق (reviewer)
- مستخدم مَقْوُض (authorizer)
- مستخدم محرر (releaser)



## ماذا تشمل الحزمة الرقمية للأعمال ؟

- الانترنت البنكي الخاص بالاعمال بخدمات جديدة ومحدثة
- الموبايل البنكي الخاص بالاعمال

## ملاحظات عامة

- في حال امتلاك الشركة لموظف واحد يتم معاملتها كفرد وليس كشركة بمخطط سير عمل ويتم اعطاء هذا المستخدم جميع الوظائف المرغوبة
- في كل شركة يمكن انشاء مستخدمين اساسيين على المستوى الاداري
- مستخدم منشئ admin maker
- مستخدم مسؤول admin checker

## بالوظائف التالية

- ادارة جميع مستخدمي الشركة (إنشاء - تفعيل - تعديل معلومات - اضافة صلاحيات - اعادة ضبط كلمة السر).
- انشاء مصفوفات خاصة بتنفيذ العمليات المالية.
- اضافة عميل للمجموعة.
- اعادة تعيين عدد مرات الدخول.

## مخطط سير العمل

- في كل شركة يتم تنفيذ العمليات المالية عبر مخطط سير مكون من اربعة مراحل من المعالجة على الاكثر الانشاء- المراجعة-التفويض-التحرير)
- يجب ان يحتوي مخطط سير العمليات على مرحلتين على الأقل) الانشاء-التفويض)
- وظيفتي المراجعة والتحرير اختياريتين وليست اجبارية

تمر العمليات وحسب طبيعتها بتسلسل موافقات يتم تحديده من قبل الشركة عند الاشتراك في الخدمة بحد ادنى مستويين ويحد اعلى اربعة مستويات  
يمكن للشركة ان تمتلك اكثر من منشئ ووظائف مخصصة لكل منهم يتم تحديدها عند الاشتراك

تظهر الحركات عند المستخدمين للموافقة بحيث يجب دخول المستخدم المفوض على الشاشة «عرض حركات العميل العالقة» والتي تدرج تحت قائمة «الشركات» ومنها يتم الموافقة

## تفاصيل العمليات من خلال نظام الانترنت البنكي

تنفذ العملية من قبل المنشئ وتشمل جميع العمليات الخاصة بالحساب وبما فيها خدمات الدفع الخاصة بـ PalPay وخدمات البطاقات والخدمات الخاصة بالشركات وتتم بتسلسل الموافقات المعرف بالشركة بما يشمل

### العمليات المتوفرة للمستخدم المنشئ وتشمل:

#### ادارة الحساب

إدارة الحساب	معلومات العميل	العملاء	الرسائل	بطاقات	تسديد الفواتير	التحويلات	الشركات	الرواتب والدفعات
عرض الحسابات	تعريف اسم مستعار للحساب	كشف حساب مفصل	طلب دفتر شيكات	متابعة طلبات دفاتر الشيكات	الغاء طلب دفتر شيكات	عرض الشيكات الآجلة	عرض القروض	مشاهدة معلومات الفروع
جل آخر دخول في النظام	16 02/09/2020	خول لك كان في	تص الحسابات	رقم الحساب المميز	21608/000	10 0116 0800 0	1680/001	10 0116 8000 1
الرصيد القائم	الرصيد المتوفر	تفاصيل الحساب	نوع الحساب	العميل	العميل	العميل	العميل	العميل
0.00	0.00	نوع الحساب	العميل	العميل	العميل	العميل	العميل	العميل
12,344.41	1,068.91	نوع الحساب	العميل	العميل	العميل	العميل	العميل	العميل

■ عرض الحسابات الخاصة بالشركة « والمفوض للمستخدم الاطلاع عليها عند تعريف الصلاحيات »

■ تعريف اسم مستعار للحساب وذلك يمكنكم من تعريف اسم يظهر الحساب فيه

■ كشف حساب مفصل

■ طلب دفاتر شيكات

■ عند تقديم طلب الدفاتر من خلال هذه الوظيفة يمر من خلال سلسلة الموافقات التي تم تعريفها

■ يصل الى البنك إشعار ليظهر من خلالها ان هنالك طلب دفاتر شيكات تم تقديمه من قبل شركة

■ متابعة طلبات دفاتر الشيكات، يتم من خلال هذه الشاشة متابعة حالة الطلب التي تم اصدارها بحيث ينعكس عليه في حال كان الطلب في الطباعة او قيد التسليم

■ الغاء طلب دفاتر شيكات، يمكنكم من خلال هذه الوظيفة الغاء الطلب الذي تم تقديمه ولكن بعد انتهاء الموافقات عليه ووصوله الى النظام البنكي

■ عرض الشيكات الآجلة، يتم عرض جميع الشيكات المودعة في حسابكم للحصول

■ عرض القروض، يتم عرض جميع القروض والالتزامات الخاصة بكم

■ مشاهد معلومات الفروع

■ تفعيل جوال عميل، عند اضافة خدمة الموبايل البنكي على أي من الاجهزة يظهر هنا لطلب تفعيل الجهاز

### جميع الوظائف اعلاه تظهر حسب الصلاحيات الممنوحة لكل مستخدم من المستخدمين الخاصين بكم



## الرسائل

إدارة الحساب	معلومات العميل	العملات	الرسائل	بطاقات	تسديد الفواتير	التحويلات	الشركات	الرواتب والدفعات
بنك قسطنطين يرحب بكم								
سجل آخر دخول في النظام								
آخر دخول لك كان في : 09:42:16 02/09/2020								
ملخص الحسابات								
رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN)	رقم الحساب	تفاصيل الحساب	الرصيد المتوقع	الرصيد القائم				
		EasyLife دولار	0.00	0.00				
		قروض عالية - طريقة الإئتمان دولار	1,068.91	12,344.41				
		قروض عالية - طريقة الإئتمان دولار	0.00	3,334.53				

إدارة الرسائل، تشمل جميع الرسائل الواردة والمرسلة من المستخدم

## بطاقات

إدارة الحساب	معلومات العميل	العملات	الرسائل	بطاقات	تسديد الفواتير	التحويلات	الشركات	الرواتب والدفعات
بنك قسطنطين يرحب بكم								
سجل آخر دخول في النظام								
آخر دخول لك كان في : 09:42:16 02/09/2020								
ملخص الحسابات								
رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN)	رقم الحساب	تفاصيل الحساب	الرصيد المتوقع	الرصيد القائم				
		EasyLife دولار	0.00	0.00				
		قروض عالية - طريقة الإئتمان دولار	1,068.91	12,344.41				
		قروض عالية - طريقة الإئتمان دولار	0.00	3,334.53				

- تسديد بطاقة ائتمان، يتم اختيار البطاقة التي يرغب بسداد أي مبلغ مستغل بها واختيار العملة حيث من الممكن السداد بجميع العملات والتي يتم تحويلها الى عملة البطاقة الأساسية «الدولار»
- خدمة الكشف الفوري لبطاقات الائتمان، يتم اصدار كشف للحركات التي تمت على البطاقة خلال فترة معينة يتم اختيارها
- خدمة الكشف الشهري لبطاقات الائتمان، يتم اصدار كشف للحركات التي تمت على البطاقة خلال أي شهر يتم تحديده
- تسديد بطاقة مسبقة الدفع، تستخدم ل شحن البطاقة مسبقة الدفع وبعملة الدولار ويتم اقتطاع العمولة اليها
- الاستعلام عن حركات بطاقات مسبقة الدفع، يتم اظهار الحركات التي حصلت على هذه البطاقة ضمن فترة معينة يتم اختيارها

## تسديد الفواتير

إدارة الحساب	معلومات العميل	العملات	الرسائل	بطاقات	تسديد الفواتير	التحويلات	الشركات	الرواتب والدفعات
<p>سجل آخر دخول في النظام</p> <p>آخر دخول لك كان في : 09:42:16 02/09/2020</p> <p>ملخص الحسابات</p>								
رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN)		رقم الحساب		تفاصيل الحساب		الرصيد المتوفر	الرصيد القائم	
		دولار EasyLife		0.00		0.00	0.00	
		قروض عادية - طريقة الاستحقاق دولار		1,068.91		12,344.41		

- طلب اضافة رقم خدمة، يتم طلب اضافة رقم ليتم من خلال الانترنت البنكي/الموبايل البنكي شحن الرصيد ودفع الفواتير ويقوم البنك بالتواصل مع المفوض لتأكيد الرقم، الذي تم اضافته وعند الموافقة من البنك يصبح الرقم معرفا وامكانك الدفع/الشحن في اي وقت
- حالة طلبات اضافة رقم خدمة، يتم الاطلاع من خلال هذه الشاشة على الطلبات التي تم تقديمها وحالتها هل هي موافق عليها ام غير موافق عليها
- تسديد الفواتير، لتسديد الفواتير المستحقة التي تظهر عند الضغط على استعلام وتتم بتسلسل الموافقات حسب المصفوفة التي تم تعريفها حسب رغبتكم
- شحن مسبق، لشحن رصيد للأرقام المعرفة ويمر بتسلسل الموافقات التي تم تعريفها حسب رغبتكم

## التحويلات

إدارة الحساب	معلومات العميل	العملات	الرسائل	بطاقات	تسديد الفواتير	التحويلات	الشركات	الرواتب والدفعات
<p>سجل آخر دخول في النظام</p> <p>آخر دخول لك كان في : 09:42:16 02/09/2020</p> <p>ملخص الحسابات</p>								
رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN)		رقم الحساب		تفاصيل الحساب		الرصيد المتوفر	الرصيد القائم	
		دولار EasyLife		0.00		0.00	0.00	
		قروض عادية - طريقة الاستحقاق دولار		1,068.91		12,344.41		
		قروض عادية - طريقة الاستحقاق دولار		0.00		3,334.53		

## تحويل بين حساباتي

يتم التحويل بين الحسابات وتتم الحركة بتسلسل الموافقات الادارية التي تم تعريفها حسب رغبتكم



## تحويل بين حسابين مختلفين

- تستخدم للتحويل بين حسابات مختلفة داخل البنك للمستفيدين الذين تم اضافتهم من قبلكم بالبند الخاص بمعالجة المستفيدين
- عندما يقوم المنشئ بطلب التحويل يصل الى رقمه المعرف على خدمة الانترنت البنكي رمز تحويل يستخدم لمرة واحدة في كل عملية تحويل
- تمر بتسلسل الموافقات الداخلية بالشركة التي تم تعريفها حسب رغبتكم
- يتم تنفيذ الحوالات الداخلية داخل بنك فلسطين مباشرة

## حوالات محلية

- تستخدم للتحويل بين حسابات مختلفة داخل فلسطين الذين تم اضافتهم بالبند « معالجة المستفيدين »
- يصل الى رقم المنشئ المعرف على خدمة الانترنت البنكي رمز تحويل يستخدم لمرة واحدة في كل عملية تحويل
- وتمر بتسلسل الموافقات الداخلية بالشركة التي تم تعريفها حسب رغبتكم
- يصل الطلب الى البنك للتنفيذ

## حوالات دولية

- تستخدم للتحويل بين حسابات مختلفة خارج فلسطين الذين تم اضافتهم بالبند « معالجة المستفيدين »
- يصل الى رقم المنشئ المنفذ المعرف على خدمة الانترنت البنكي رمز تحويل يستخدم لمرة واحدة في كل عملية تحويل
- وتمر بتسلسل الموافقات الداخلية بالشركة التي تم تعريفها حسب رغبتكم
- يصل الطلب الى البنك للتنفيذ

## إضافة مستفيد:

تستخدم هذه الوظيفة لإضافة مستفيدين ليصبحوا بذلك ضمن قائمة المستفيدين التي تمكنكم من التحويل لهم ، عند اضافة مستفيد داخلي/ خارجي يتم التواصل من قبل البنك مع المفوض الخاص من قبلكم لتأكيد البيانات المدخلة من قبلكم قبل الموافقة

## متابعة الحوالات الخارجية

بانتظار موافقة المركز: في البنك بانتظار الموافقة عليها  
تتم معالجتها بالمركز: في البنك بانتظار الموافقة عليها

## الشركات

### عرض الحركات العالقة من العميل

تمكن المستخدم من حذف اي من العمليات التي تم تنفيذها من قبله او التعديل عليها او مشاهدتها او اضافة أية ملاحظات

### استرجاع عمليات المجموعة

تظهر تفاصيل الحركات التي تم تنفيذها من قبل المجموعة الخاصة بالمستخدم وبكافة تفاصيلها

### عرض الطلبات

يمكن من خلال هذا البند عرض طلبات معينة « نوع معين من الطلبات/ او تاريخ معين/ او تم تنفيذها من قبل شخص معين »

## الرواتب والدفعات

إدارة الحساب	معلومات العميل	العملاء	الرسائل	بطاقات	تسديد الفواتير	التحويلات	الشركات	الرواتب والدفعات
سجل آخر دخول في النظام	آخر دخول كان في : 12:59:20 24/09/2020	ملخص الحسابات	تحميل ملف دفعات الرواتب	تحميل عدة دفعات	تحميل ملف عدة دفعات أجار	عرض دفعات الرواتب	استعلام عن الدفعات المتعددة	عرض تفاصيل الدفعة
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12,344.41	12,344.41	1,068.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
قروض عالية - طريقة الإسطق دولار	قروض عالية - طريقة الإسطق دولار	قروض عالية - طريقة الإسطق دولار	قروض عالية - طريقة الإسطق دولار	قروض عالية - طريقة الإسطق دولار	قروض عالية - طريقة الإسطق دولار	قروض عالية - طريقة الإسطق دولار	قروض عالية - طريقة الإسطق دولار	قروض عالية - طريقة الإسطق دولار

عليكم التأكيد على الموظف عند زيارة الفرع من أجل إنشاء اليوزرات وإنشاء نظام سير العمل والموافقات لهم عبر الانترنت البنكي بانكم ترغبون بتحميل الرواتب ليتم بذلك تعريف الشركة على النظام لتتمكنوا من ذلك، وأيضاً تزويد الموظف ببعض البيانات الخاصة بتعريف الشركة كنوع العملة (على الموظف / على الشركة) وغيرها

تحميل ملف دفعات الرواتب الخاص بكم من خلال هذه الوظيفة دون الحاجة للذهاب الى البنك كالتالي:

■ صيغة الملف يجب ان تكون CSV يتم تزويدكم بها من قبل موظف RM

■ جميع الرواتب المدخلة في الملف يجب ان تكون بنفس العملة

■ محتوى الملف يجب ان يكون كالتالي

Company Name			XYZ Company				
Company IBAN			PS11XXXX11111111111111111111				
Remarks			Salaries for 02/2017				
Details List							
Sequence	Beneficiary Name	Beneficiary ID	Beneficiary IBAN	Sum	Currency	Remarks	Employee Number
1	test1	410174601	PS55PALS045411181810993000000	100	ILS	test remark	1
2	test2	802068775	PS24PALS046002704790993000000	200	ILS	test remark2	2
3	test3	802068775	PS67PALS046002704790993000002	400	ILS	test remark3	3

### البند التي يجب توافرها في الملف:

■ اسم الشركة

■ رقم الايوان الخاص بالشركة

■ الشهر المحول عنه الرواتب

■ التسلسل «٣،٢،١....»

■ اسم المستفيد المحول له الراتب

■ رقم الهوية الخاص بكل مستفيد

■ رقم الايوان الخاص بكل مستفيد

■ قيمة الراتب المحول

■ العملة

■ ملاحظات خاصة من قبل الشركة

■ تحميل ملف الرواتب من قبل الشركة من خلال برنامج الانترنت البنكي واختيار حساب الخصم بنفس عملة الملف

■ بعد تحميل الملف من الشركة ومروره بالموافقات اللازمة يذهب للبنك بشكل الي لاستكمال الاجراءات الخاصة

## تحميل ملف عدة دفعات

- يتم من خلال هذه الوظيفة تحميل حوالات من قبلكم لأشخاص مستفيدين مختلفين وتنفيذها مره واحدة ولكن يجب ان يكون المستفيدين معرفين في بند معالجة المستفيد لتستطيعوا بذلك التحويل له/ا
- يمكن ان يحتوي الملف على حوالات بعملات مختلفة
- يجب تحديد الحسابات التي سيتم خصم قيمة الحوالات منها من الوظيفة حسابات التسوية للدفعات المتعددة
- يجب اضافة/تعديل المستفيدين من قبلكم من خلال وظيفة معالجة المستفيدين وتحديد أنواعهم « مستفيد حوالة داخل البنك/مستفيد حوالة محلية/مستفيد حوالة خارجية
- يجب ان يكون الملف بالشكل التالي

Beneficiary bank	Beneficiary account number	Transaction Unique Reference	payment method code	payment amount	payment currency code	value date	Beneficiary Bank swift code	Beneficiary language	Beneficiary payment type	IBAN/EBAN number	Beneficiary Mobile Number	Transfer Purpose Code	national Id	expiry date	beneficiary type	remarks
	0454210 33000000	1	ACC	10	USD				2			11			1	rl
	04541118 0000	2	ACC	20	JOD				1			10			2	
	0460027 00000000	3	ACC	30	ILS							61			3	
412 PS7IPIN	2404430030031000	4	LBANK	5020	USD	20190422	PIVVPS22	F	12	PS7IPINV0 30031000	597623601	11	123123		4	well

- اسم المستفيد
- اسم بنك المستفيد "اجباري في حال كانت طريقة الدفع (LBANK, FBANK)
- LBANK في حال بنك محلي و FBANK في حال بنك خارجي «دولي»
- فرع المستفيد اجباري في حال كانت طريقة الدفع هو بنك محلي/LBANK/دولي/FBANK
- رقم حساب المستفيد "اجباري في حال كانت طريقة الدفع ACC»
- تسلسل التحويل «٣،٢،١...» ولا يجب ان يتكرر، يجب ان يبقى متسلسل في جميع الملفات
- طريقة الدفع: هل هو بنك محلي/LBANK/دولي/FBANK /داخلي/ACC
- مبلغ الدفع: اجباري ويجب ادخال قيمة رقمية
- العملة: يجب ادخالها كالتالي (JOD, EUR, ILS, USD)
- التاريخ: يجب ادخاله بالصيغة التالية yyyyymmdd
- SWIFT البنك المستفيد: اجباري في حال كانت طريقة الدفع هو بنك محلي/LBANK/دولي/FBANK
- العملة تدفع من قبل: حقل اجباري ويجب ان يكون كالتالي (F: Company, B: Beneficiary) فقط في حال كانت طريقة الدفع هو بنك محلي
- FBANK/دولي/FBANK
- الايبان الخاص بالمستفيد اجباري فقط في حال كانت طريقة الدفع هو بنك محلي/LBANK/دولي/FBANK
- رقم المحمول الخاص بالمستفيد اجباري فقط في حال كانت طريقة الدفع هو بنك محلي/LBANK/دولي/FBANK
- الغرض من التحويل: يتم ادخال كود غرض الحوالة حسب الجدول ادناه

English Desc	الوصف بالعربي	ID
WAGES AND SALARIES	أجور ورواتب	10
RETIREMENTS WAGES AND SALARIES	أجور ورواتب تقاعدية	11
END OF SERVICE INDEMNITY	مكافئة نهاية خدمة	12
FAMILY AID OR FAMILY ASSISTANCE	مساعادات عائلية	13
LEGACY / HERITANCE	ميراث	14
TRAVEL AND TOURISM	السياحة والسفر	15
EDUCATIONAL EXPENSES	مصاريف تعليمية	16

TREATMENT EXPENSES	مصاريف علاجية	17
INVOICE PAYMENT AND PURCHASES	تسديد فواتير ومشتريات بضاعة	18
ELECTRICITY BILL PAYMENT	تسديد فواتير كهرباء	19
WATER BILL PAYMENT	تسديد فواتير مياه	20
(UTILITY BILL PAYMENT ( INTERNET	تسديد فواتير خدمات (هاتف، ..)	21
PREPAID CARDS RECHARGING	تغذية البطاقات المدفوعة مسبقاً	22
CREDIT CARD PAYMENT	دفعه بطاقة الإئتمان	23
SCIENTIFIC RESEARCH SUPPORT	دعم البحث العلمي	24
PURCHASES LANDS	شراء أراضي	25
SELL LANDS	بيع أراضي	26
PURCHASE REAL ESTATE	شراء عقارات	27
SELL REAL ESTATE	بيع عقارات	28
CONSTRUCT REAL ESTATE	تمويل بناء عقار	29
BUY SHARES	شراء أسهم	30
SELL SHARES	بيع أسهم	31
BUY BONDS	شراء سندات	32
SELL BONDS	بيع سندات	33
IMPORT	استيراد	34
EXPORT	تصدير	35
FEEDING OR FUNDING ACCOUNT	تغذية حساب	36
COMMISSIONS	عمولات	37
TAXES	ضرائب	38
RENTAL EXPENSES	مصاريف الإيجار	39
INVESTMENT RETURNS OR REVENUES	عوائد وأرباح استثمارية	40
BROKAGE INVESTMENT	المتاجرة بالأسواق المالية	41
FINANCIAL SERVICES	خدمات مالية	42
CONSULTING SERVICES	خدمات استشارية	43
CONSTRUCTION SERVICES	خدمات إنشائية	44
MAINTENANCE SERVICES	خدمات صيانة	45
ADVERTISING AND MARKETING SERVICES	خدمات دعاية وتسويق	46
COMMUNICATIONS SERVICES	خدمات اتصالات	47
MEDICAL AND HEALTH SERVICES	خدمات صحية وطبية	48
MINING SERVICES	خدمات التعدين	49
LAND FREIGHT	النقل والشحن البري	50
AIR FREIGHT	النقل والشحن الجوي	51

SEA FREIGHT	النقل والشحن البحري	52
INSURANCE PAYMENT	أقساط تأمين	53
INSURANCE COMPENSATIONS	تعويضات التأمين	54
ASSOCIATIONS OR UNION SUBSCRIPTIONS	اشتراكات في النقابات أو الجمعيات	55
SUBSCRIPTION IN PENSIONS FUNDS	اشتراكات في صناديق التقاعد	56
SUBSCRIPTIONS AND MEMBERSHIPS FEES	رسوم الاشتراكات والعضويات	57
TENDER BOND GUARANTEE	شراء أو بيع دعوة عطاء	58
GRANTS AND DONATIONS	هبات وتبرعات	59
AID AND SUBSIDIES	مساعداً وإعانات للحكومة	60
RELIGIOUS COMMUNITIES AID	مساعداً هيئات دينية	61
INTERNATIONAL COMMUNITIES AID	مساعداً هيئات دولية	62
CHARITY COMMUNITIES AID	مساعدة الهيئات الخيرية	63
UN AID	مساعداً الأمم المتحدة	64
GOVERNMENTAL DELEGATION	البعثات الحكومية	65
GOVERNMENTAL EDUCATION	التعليم الحكومي	66
FUNDING AID FOR BUDGET SUPPORT	مساعداً لدعم الموازنة	67
FUNDING CAPITAL PROJECT	التمويل المقدم لمشاريع رأسمالية	68
DIPLOMATIC MISSIONS	البعثات الدبلوماسية	69
EMBASSIES REMITTANCES	حوالات السفارات ومكاتب التمثيل	70
SUBSCRIP TO INTERNATIONAL NON MONY	مساهمات في رأس مال م.دولية	71
FUNDING CLUPS AND ASSOCIATIONS	التمويل المقدم للأندية والجمعيات	72
LOANS	قروض	73
LOANS REPAYMENT	تسديدات أقساط قروض	74
MUNICIPALITY FUNDS	التمويل المقدم للبلديات والمجالس	75
REROUTING	إعادة تحويل/ مقابل حوالة واردة	76
FINES AND INFRACTIONS	غرامات ومخالفات	77
CULTURAL , EDU AND ENTERTAINMENT	خدمات ثقافية وتعليمية وترفيهية	78
INFORMATION TECHNOLOGY SERVICES	خدمات تكنولوجيا المعلومات	79
OTHER	أخرى	80
USED CAR TRADING	تجارة مركبات مستعملة	81
GOVERNMENT PAYMENTS	مدفوعات حكومية	82

- رقم الهوية الخاص بالمستفيد اجباري فقط في حال كانت طريقة الدفع هو بنك محلي LBANK/دولي FBANK
- كود لغة المستفيد: وهي اجباري كالتالي (2: for foreign : 1: for Arabic) وفي حال كانت طريقة الدفع هو بنك محلي LBANK/دولي FBANK فبذلك يجب ان تكون «1»
- العلاقة مع المستفيد يتم ادخال الكود حسب الجدول التالي

English Desc	الوصف بالعربي	ID
SON/DAUGHTER	ابن	1
Others	أخرى	2
SISTER	أخت	3
MOTHER	ام	4
GRAND FATHER	جد	5
GRAND MOTHER	جدة	6
FATHER/MOTHER IN LAW	حماء	7
FIANCE	خطيب	8
FIANCEE	خطيبة	9
HUSBAND/WIFE	زوج	10
PARTNER	شريك	11
FRIEND	صديق	12
COMMUNICATION OFFICER	ضابط اتصال	13
MARITAL RELATIONSHIP	علاقة مصاهرة	14
UNCLE	عم	15
AUNT	عمه	16
RELATIVE	قرباه	17
LEGAL REPRESENTATIVE	ممثّل قانوني	18
FATHER	والد	19
GUARDIAN	وصي	20
DEPUTY	وكيل	21
CUSTODIAN	ولي	22
AUTHORIZED	مفوض	23
BROTHER	أخ	25

- بعد الموافقة على المستفيدين من البنك يتم تحميل الملف بالصيغة المرفقة
- يصل الى رقمه المعرف على خدمة الانترنت البنكي رمز تحويل يستخدم لمرة واحدة في كل عملية تحويل
- سيتم تنفيذ الخصم من الحسابات التي تم تعريفها
- وتتم بتسلسل الموافقات الداخلية بالشركة التي تم تعريفها بالمصفوفة من قبلكم
- يصل الطلب الى البنك للتنفيذ
- الحوالات الداخلية في بنك فلسطين يتم تنفيذها مباشرة
- في هذه الوظيفة تذهب كل حركة على حدة للموافقة حسب المصفوفة المعرفة للشركة

## تحميل ملف عدة دفعات اجار

إمكانكم التعامل بها في الوظيفة أعلاه ولكن يذهب الملف مرة واحدة للموافقة من المصفوفة داخل الشركة بمجموع الحوالات وعددها فقط

### عرض دفعات الرواتب

تستخدم هذه الوظيفة لعرض دفعات الرواتب التي تم تنفيذها بتاريخ معين بإمكانكم اختياره

## عرض طلبات الدفعات

■ الدفعات الغير محصله

■ الدفعات المحصلة

## استعلام عن الدفعات المتعددة

يتم بها عرض الدفعات خلال 6 أشهر من تاريخ الكشف بإدخال التواريخ التي ترغبون بها

## عرض تفاصيل الدفعة

يتم ادخال رقم المرجع للشركة

حسابات التسوية للدفعات المتعددة «يتم من خلالها تحديد الحسابات التي ترغبون بخصر دفعات التحويلات في الملف منها» وبإمكانكم الحذف والتعديل منها

بعد تنفيذ العمليات من قبل المنشئ تذهب الحركة حسب رول الصلاحيات الذي تم تعريفها حسب رغبتكم للموافقة من المستخدمين وذلك بالدخول إلى «عرض حركات العميل العالقة»

## في حال إدخال الرقم السري خاطئ واغلاق الحساب لأي من المستخدمين:

في حال إغلاق الحساب الخاص بأي من المستخدمين عليه:

■ التواصل مع Admin maker وإبلاغه بذلك

■ يمكن تصفير محاولات الدخول من خلال وظيفة «اعادة تعيين عدد مرات الدخول للعميل»

■ اختيار اسم المستخدم والموافقة

## في حال نسيان كلمة السر

■ التواصل مع Admin maker وإبلاغه بذلك

■ يمكن طلب تغيير كلمة السر للعميل/ة من خلال الوظيفة «طلب تغيير كلمة سر للعميل»

■ اختيار اسم المستخدم والموافقة

## في حال اغلاق الحساب الخاص بمستخدم Admin عليكم ومن خلال المفوض:

■ التواصل مع موظف RM الخاص بكم وإبلاغه بذلك

## يمكن تصفير محاولات الدخول الى النظام الخاص بإدارة الخدمة PORTAL

■ من خلال «اعادة تعيين عدد مرات الدخول للعميل»

■ اختيار اسم المستخدم والموافقة

## في حال نسيان كلمة السر الخاصة بمستخدم Admin عليكم ومن خلال المفوض :

■ التواصل مع موظف RM الخاص بكم وإبلاغه بذلك

■ يمكن طلب تغيير كلمة السر للعميل/ة من خلال الوظيفة «طلب تغيير كلمة سر للعميل»

■ اختيار اسم المستخدم والموافقة

## الحساب الخاص بالمدققين/ المفوضين /Reviewer /Authorizer

هؤلاء المستخدمين لا يمكن من خلالها تنفيذ حركات وتظهر من خلال هذا المستخدم جميع الحركات التي تم تنفيذها من المنشئ وحسب التسلسل الذي تم تعريفه بطلبكم

إدارة الحساب	معلومات العميل	العملات	الرسائل	بطاقات	تسديد الفواتير	التحويلات	الشركات	الرواتب والدفعات
بنك فلسطين يرحب بكم								
سجل آخر دخول في النظام								
آخر دخول لك كان في : 10:50:56 01/09/2020								
ملخص الحسابات								
العملة								
رقم الحساب	تفاصيل الحساب	الوصف المتوقع	الوصف القائم					

## الشركات

### عرض حركات العميل العالقة

تظهر جميع الحركات التي تم تنفيذها من قبل المستخدمين وتحتاج للموافقة ويظهر خيارات «الموافقة، الرفض، التعليق»

### استرجاع عمليات المجموعة

تظهر تفاصيل الحركات التي تم تنفيذها من قبل المجموعة الخاصة بالمستخدم وبكافة تفاصيلها وحالة هذه الطلبات

### عرض الطلبات

يمكن من خلال هذا البند عرض طلبات معينة حسب رغبتكم « نوع معين من الطلبات/ او تاريخ معين/ او تم تنفيذها من قبل شخص معين»

## الحسابات الخاصة بالمستخدم الاداري Admin user

### Admin Maker مستخدم اداري: انشاء المشرف

- يحتوي على مجموعة من الوظائف التي تختلف عن المستخدمين المنشئ والمفوض والمحرم
- المستخدم الاداري المنشئ - هو احدى المستخدمين الخاص بكم على المستوى الاداري ليتمكنكم من التحكم بحسابات المنفذين وحسابات العمليات وادارتها من قبلكم دون الرجوع للبنك وتوفير الخدمات التالية:

### الوظائف الخاصة بالشركات:

إدارة الحساب	معلومات العميل	العملات	الرسائل	الشركات
سجل آخر دخول في النظام				
آخر دخول لك كان في : 24/09/2020				
ملخص الحسابات				
رقم الحساب	رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN)	تفاصيل الحساب	قروض عالية - طريقة الاستحقاق دولار	الر
				6,938.31



## تسجيل حساب لعميل

- يظهر من خلالها قائمة الحسابات المسجلة وغير المسجلة للعميل ويإمكان المشرف اضافة اي من الحسابات لاي من المستخدمين ليستطيع بذلك الاطلاع عليها وتنفيذ حركات
- عند اضافة الحساب تذهب الحركة للموافقة من المستخدم الادري موافقة المشرف Admin checker

## اضافة عميل لمجموعة

تستخدم هذه الوظيفة لتسجيل أو إضافة مستخدم جديد داخل المجموعة من قبلكم ودون الرجوع للبنك وعندها سيتم منح العميل المسجل رقم مستخدم جديد.

## يجب إدخال البيانات التالية:

- رقم المستخدم
- اسم المستخدم
- وظيفة المستخدم الافتراضية " الوظيفة التي سيتم منحها للمستخدم منشئ، محرر، مفوض، مدقق» وبذلك سيأخذ تلقائيا الوظائف المعرفة للمستخدم السابق الذي يحمل نفس الوظيفة «وفي حال رغبتكم بإنشاء اي مستخدم بوظائف جديدة ومختلفة عن المستخدمين السابقين عليكم التوجه للبنك
- رقم الجوال
- البريد الالكتروني
- صالح حتى (تاريخ الاستحقاق)
- حالة كلمة السر لمرة واحدة

## المستخدم الجديد المسجل يحتاج لعمل الخطوات التالية قبل أن يستطيع الدخول إلى النظام:

- الموافقة من قبل المستخدم المشرف Admin Checker
- تفعيل المستخدم من قبل المستخدم المشرف Admin Checker
- إرسال رقم المستخدم/ كلمة المرور للمستخدم الجديد ليستطيع الدخول وتحديد كلمة السر الجديدة الخاصة به

## تغيير حالة عميل

تستخدم هذه الوظيفة من قبلكم لتعديل حالة العميل او في حال حاجة المشرف لإيقاف أو إلغاء المستخدم بشكل دائم من الخدمة حتى لا يستطيع الدخول الى النظام البنكي عبر الانترنت

## طلب تغيير كلمة سر العميل

تستخدم هذه الوظيفة لإضافة طلب تغيير الرقم السري للمستخدم حيث تستخدم في حال نسيان اي من المستخدمين كلمة السر الخاصة بهم

## اعادة تعيين عدد مرات الدخول لعميل

تستخدم هذه الوظيفة لتصفير محاولات الدخول للحساب عند إدخال المستخدم كلمة مرور خطأ ووصله إلى الحد الأعلى من محاولات الدخول «6 محاولات»

## تعديل معلومات العميل

تستخدم هذه الوظيفة لتعديل معلومات المستخدم (رقم الجوال و/ أو البريد الالكتروني الذي يصل عليه اشعارات الموافقات) داخل المجموعة سوف يتم إدخال البيانات التالية في هذه الوظيفة: أي من البيانات التي ترغبون بتعديلها

- رقم المستخدم
- اسم المستخدم
- وظيفة المستخدم الافتراضية

- رقم الجوال
- البريد الإلكتروني
- تاريخ الصلاحية

### إضافة مجموعة تفويض للمستخدمين

يمكن من خلالها إضافة صلاحيات لمجموعة جديدة من المستخدمين أو لمجموعة موجودة، كما ويمكن تعديل المجموعة وذلك بإضافة أو إلغاء مستخدمين، حيث يتم استرجاع قائمة المستخدمين من خلال الوظيفة 'استرجاع اسم المجموعة وقائمة العملاء'

### إضافة مصفوفة تفويض

تستخدم هذه الوظيفة لإضافة منظومة موافقات جديدة في حال رغبتكم بإضافة مصفوفة موافقات جديدة يتم إضافة المعلومات التالية لمعلومات الموافقات الجديدة:

- رقم الحساب
- من مبلغ
- إلى مبلغ
- منظومة الموافقات

### عرض مصفوفة التفويض

تستخدم لعرض مصفوفة ومنظومة الموافقات الحالية المعرفة لمجموعتك

### عرض مجموعة العملاء

يمكن من خلالها عرض جميع العملاء الموجودين داخل المجموعة البيانات التالية:

- رقم المستخدم
- اسم المستخدم
- الحالة
- تاريخ البداية
- دور المستخدم

## ترخيص المشرف Admin Checker

تظهر الحركات التي تم تنفيذها من المستخدم المشرف والتي تحتاج للموافقة ومن خلال هذا المستخدم يمكنكم الموافقة أو الرفض

إدارة الحساب	معلومات العميل	العملاء	الرسائل	العمليات
تفعيل عميل				
ارسال اسم المستخدم/كلمة المرور بالاميل				
ترخيص المشرف				
عرض عمليات المشرف لمجموعة				
سجل اخر دخول في النظام				
اخر دخول لك كان في : 24/09/2020				
ملخص الحسابات				
رقم الحساب	تفاصيل الحساب	الرصيد المتوفر		

### عرض عمليات المشرف لمجموعة

يمكن من خلالها عرض كل الحركات التي تمت على المجموعة من قبل المستخدمين المشرفين

دليل المستخدم الخاص

# بالحزمة الرقمية للأعمال

قناة الانترنت البنكي

لمزيد من المعلومات يمكنكم التواصل معنا من خلال:

**1700 150 150**

**BOP WhatsApp**  
00970 593 666 666



**BankofPalestine**